

Введено в действие Приказом  
заведующего МБДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида №3 «Айсылу»  
г. Азнакаево  
№ 27 от 27.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№3 «Айсылу» г. Азнакаево  
Хафизова Л.И.  
27.05.2019 г.  
Рассмотрено на педсовете  
протокол № 4 от 27.05.2019 г.

## Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Айсылу» г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Айсылу» г. Азнакаево (далее порядок)) разработан в соответствии со ст.30 ФЗ от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

### 2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт Учреждения (далее ЛНА) - основанный на нормах законодательства, официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке, соответствующим компетентным органам управления Учреждения и утвержденный приказом заведующего Учреждения.

2.2. Нормы (правила) установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

### 3. Виды ЛНА:

#### 3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения:

- Правила приема и передачи воспитанников в учреждение
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о бракеражной комиссии
- иные ЛНА

#### 3.2 ЛНА, регламентирующие порядок управления Учреждения:

- Положение об общем собрании работников Учреждения
- Положение о педагогическом совете Учреждения
- Положение о Совете родителей
- Положение об общем родительском собрании
- иные ЛНА

### **3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения:**

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения
- Положение о языках образования Учреждения
- Положение о контрольной деятельности
- иные ЛНА

### **3.4. ЛНА, регламентирующие права работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников:**

- Положение об аттестации Учреждения (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности)
- Положении о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении
- иные ЛНА

**Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим, Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА**

## **4. Разработка ЛНА**

4.1 Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего Учреждения, коллегиальных органов Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а так же группой участником образовательных отношений.

4.2.Доработанный текст проекта, передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный принимать ЛНА.

## **5.Согласование ЛНА**

5.1 В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1 В Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее-родительский комитет)-ЛНА, затрагивающие права воспитанников Учреждения-для учета мнения родительского комитета, родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок,вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим Учреждения в повестку дня педагогического совета Учреждения. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий Учреждения, рабочая группа учитывать не планируют, заведующий Учреждения или лицо, уполномоченное заведующим Учреждения в течении трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим Учреждения в повестку дня для заседания педагогического совета Учреждения.

5.1.2 в Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации представляющий интересы большинства работников Учреждения (далее профсоюзный комитет)- ЛНА, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Учреждения профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту, в случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течении

трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт(или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников учреждения).

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются -общим собрание работников Учреждения -локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

-Педагогическим советом Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждения, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете учреждения, Положение об общем собрании работников Учреждения).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1 Заведующий учреждения утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указывается дата приведения в действие ЛНА.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с ЛНА**

8.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми ЛНА принимаемыми в Учреждении и не посредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в Учреждения регламентирован в Правилах приема в Учреждение.

8.3.Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в Учреждении, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а так же в ходе проведения родительских собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. ЛНА Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

## **9.Изменение ЛНА**

9.1 ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.

-изменение законодательства РФ.

-по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. ЛНА могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта- путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА.**

10.1.Основания для отмены ЛНА Учреждения являются:

-стечение срока действия ЛНА (если при разработке ЛНА был определен период его действия)

-вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным актом.